

योजनेत्तर योजना २०१६-१७

(लेखाशीर्ष २२०५ ०२५१) मध्ये अर्थसंकल्पीत

निधीतून प्रस्तावित खरेदीस प्रशासकीय मान्यता

देण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन

उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग

शासन निर्णय क्रमांक: मराग्रं २५२७/प्र.क्र.२६६/२०१६/साशि ५

मंत्रालय विस्तार, मुंबई ४०० ०३२

दिनांक - ०५ जानेवारी, २०१७

**संदर्भ-** १) शासन निर्णय क्र. मातंसं १७१६/प्र.क्र.२८६/३९, दि.०९/०८/२०१६

२) शासन निर्णय क्र. भांखस- २०१४/प्र.क्र.८२/भाग III/उदयोग ४, दि. १/१२/२०१६

३) उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग पत्र क्र. मराग्रं २५११/प्र.क्र.२४३/२०१६/साशि ५,  
दि. २९/११/२०१६

४) ग्रंथालय संचालनालयाचे पत्र क्र. ३४/राखस/२०१६-१७/१२२५०, दि. २३/१२/२०१६

#### **प्रस्तावना -**

योजनेत्तर योजना २०१६-१७ मध्ये “ग्रंथालय संचालनाय” लेखाशिर्ष (२२०५ ०२५१) अंतर्गत उद्दिष्ट शिर्ष २१- पुरवठा व सामग्री मध्ये रु. ३०.०० लक्ष इतका नियतव्यय मंजूर व अर्थसंकल्पित करण्यात आला आहे. ग्रंथालय संचालनालय, मुंबई व अधिनस्त कार्यालयांसाठी आवश्यक असलेल्या साहित्याची खरेदी करण्यासाठी प्रशासकीय मान्यता देण्याबाबत संदर्भ क्र ४ च्या पत्रान्वये प्रस्ताव प्राप्त झालेला आहे. त्यानुसार सदर साहित्य खरेदी करण्यासाठी प्रशासकीय मान्यता देण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

#### **शासन निर्णय -**

ग्रंथालय संचालनालय, मुंबई व अधिनस्त कार्यालयांसाठी खालील तक्त्यामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे साहित्य खरेदी करण्यास शासन मंजूरी देत आहे.

अ.क्र.	साहित्याचे नाव	अंदाजे किंमत	संख्या	एकूण किंमत	वित्तीय नियमक्र.
१	संगणक संच (Dell/HP)	४०,०००/-	५	२,००,०००/-	उपविभाग-दोन अ.क्र. २७-अ, नियम क्र.७६
२	लेसर प्रिंटर Canon/HP)	१५,०००/-	५	७५,०००/-	
३	बायोमॅट्रीक सिस्टीम	२०,०००/-	२	४०,०००/-	
४	कॉपीअर मशिन	१,००,०००/-	१४	१४,००,०००/-	२६-अ, नियम क्र.७६
५	वॉटर कूलर विथ फिल्टर	४०,०००/-	३	१,२०,०००/-	अ.क्र.४, नियम क्र. ७
६	ग्रंथ व फर्निचर खरेदी	१०,०००/-	४३	४,३०,०००/-	४३-अ, नियम क्र.१४०
	एकूण			२२,६५,०००/-	

सदरचा खर्च हा "मागणी क्र. डब्ल्यू -४ ,२२०५, कला व संस्कृती,१०५, सार्वजनिक ग्रंथालये, (०१) (०१) ग्रंथालय संचालनालय (२२०५ ०२५१), २१- पुरवठा व सामग्री" या लेखाशीर्षाखाली खर्ची घालण्यात यावा.

योजनेत्तर योजना २०१६-१७ मध्ये “ग्रंथालय संचालनालय”लेखाशिर्ष (२२०५ ०२५१) अंतर्गत रु. ३०.०० लक्ष इतकी तरतूद करण्यात आलेली आहे. सदर खर्च करण्यास खालील अटीच्या अधीन राहून प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे -

- १) सदरहू यंत्रसामग्री व साधनसामग्री यांची आवश्यकता/मागणी यांची शहानिशा/खातरजमा करण्यात यावी.
- २) सदरहू यंत्रसामग्री व साधनसामग्री यांचे तांत्रिक विनिर्देश गरजेनुसार व अद्ययावत असल्याची खातरजमा करण्यात यावी व त्यानंतरच या बाबींच्या खरेदीसाठी निविदा प्रसिध्द करण्यात यावी.
- ३) सदर यंत्रसामग्री व साधनसामग्री कार्यन्वित करण्यासाठी आवश्यक तांत्रिक मनुष्यबळ व अन्य सुविधा उपलब्ध असल्याची खात्री करण्यात यावी. तसेच सदर यंत्रसामग्री व साधनसामग्री विनावापर पडून राहणार नाही याची दक्षता घेण्यात यावी.
- ४) शासननिर्णय , उदयोग, ऊर्जा व कामगार विभाग, क्रमांक भांखस २०१४/प्र.क्र.८२/भाग III/उदयोग ४, दिनांक १ डिसेंबर, २०१६ अन्वये प्रसिध्द करण्यात आलेल्या शासकीय विभागांनी करावयाच्या कार्यालयीन खरेदीसाठीच्या कार्यपध्दतीची सुधारित नियमपुस्तिका यामधील तरतूदीनुसार विहित खरेदी प्रक्रिया राबविण्यात यावी.
- ५) शासन निर्णय वित्त विभाग, क्रमांक विअप्र २०१३/प्र.क्र.३०/२०१३/विनियम, भाग २, दि. १७/०४/२०१५ सोबतच्या परिशिष्टातील वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका, १९७८ भाग - पहिला, उपविभाग दोन, अ.क्र. ४, नियम क्र. ७ अन्वये प्रशासकीय विभागांना प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारानुसार निर्गमित करण्यात येत आहेत.
- ६) संगणक, प्रिंटर व स्कॅनर इत्यादीची खरेदी माहिती व तंत्रज्ञान विभागाने स्थापन केलेल्या महामंडळाकडून करण्यात यावी.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१७०१०६१३१९०११६०८ असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने

( सु. हे. पाटणकर )

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. ग्रंथालय संचालक, ग्रंथालय संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
२. राज्य मध्यवर्ती ग्रंथालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
३. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता) महाराष्ट्र १, मुंबई
४. निवासी लेखा परिक्षा अधिकारी, मुंबई
५. अधिदान व लेखाधिकारी, मुंबई
६. निवडनस्ती ( साशि ५).